

■ログイン方法

受験時に登録されたメールアドレスを使ってログインする場合

受験時に登録されたメールアドレスを、現在もご利用されている方に有効な登録手順となります。

1. Web サイトにアクセスし赤字「Never logged in before?」をクリックしてください。

2. Provide your email address 枠内の Email address に、メールアドレスを入力し、「Submit」をクリックしてください。「An email has been sent to the email address on file...」のメッセージが表示され、登録手順のためのリンクを含むメールがアドレスに送信されます。

※入力された情報が、正しく入力されなかった場合には、以下のような画面が表示され、メールは配信されません。Option B より、ログインいただくか、CompTIA 日本支局までお問い合わせください。

<掲載文>

The information you entered does not match anything in the system.

入力いただいた情報では、システム内に該当する情報は見つかりませんでした。

※ 受験データがデータベースに反映されるまでに、10 営業日程かかります。予めご了承ください。

※ 10 営業日以上たっているにも関わらずデータが反映されていない場合には、お手数ですが、CompTIA 日本支局まで

お問い合わせください。

- 登録されたメールアドレスに、以下のようなメールが送信されます。
 - 件名： CompTIA – First-time login information for XXXXXX(受験者名)
 - 差出人 : CompTIA<noreplies@comptia.org>

<メール文面>

This email was sent because we received a request to complete the first-time login process through the email address we have on your file for you. If you did not make this request, you may safely disregard this message.

ログインプロセスにおいてご申請いただきましたのでログインに必要な情報をお送りいたします。もしこのメールにお心当たりがない場合は、恐れ入りますが削除いただけますようお願いいたします。

Please follow this link to set your password.
パスワードを設定するためのリンクが貼られています。

***Please note that your user name will be your CompTIA Career ID (which starts with COMP)
ユーザーネームは COMP から始まる、CompTIA Career ID となります。

To ensure the security of your data, the link will expire after 6 hours.
受験者皆様のデータの安全のため、上記のリンクは、6 時間の有効時間が設定されています。

Best regards,
CompTIA Customer Support
よろしく申し上げます。
CompTIA カスタマーサポート

- メール内にあるリンクをクリックすると、以下のような画面が表示されます。ここでログインのためのパスワードを作成してください。

The screenshot shows a web form titled 'Candidate Login' with a sub-section 'Set Password'. It displays the following information and fields:

- Last name: CompTIA
- Email address: xxx@xxx.xxx
- CompTIA Candidate Career ID: COMPXXXXXXXXXX
- New password * (input field)
- Retype new password (input field)
- Forgot password hint * (input field)
- Forgot password phrase * (input field)
- Submit button

- Last name : 名字が表示されます。
- Email address : メールアドレスが表示されます。
- CompTIA Candidate Career ID : CompTIA ID が表示されます。
- New password ※1 : 設定したいパスワードを入力してください。
- Retype new password : 確認のため、パスワードを再入力してください。
- Forgot password hint ※2 : パスワードを忘れた際に表示される質問文を入力してください。
- Forgot password phrase ※2 : 上記の質問の答え(フレーズ)を入力してください。

※1 - パスワードは、12 文字以上で文字と数字の組み合わせで作成をしてください。また、同じ文字の反復

を避け、ID や名前を含めないようにしてください。

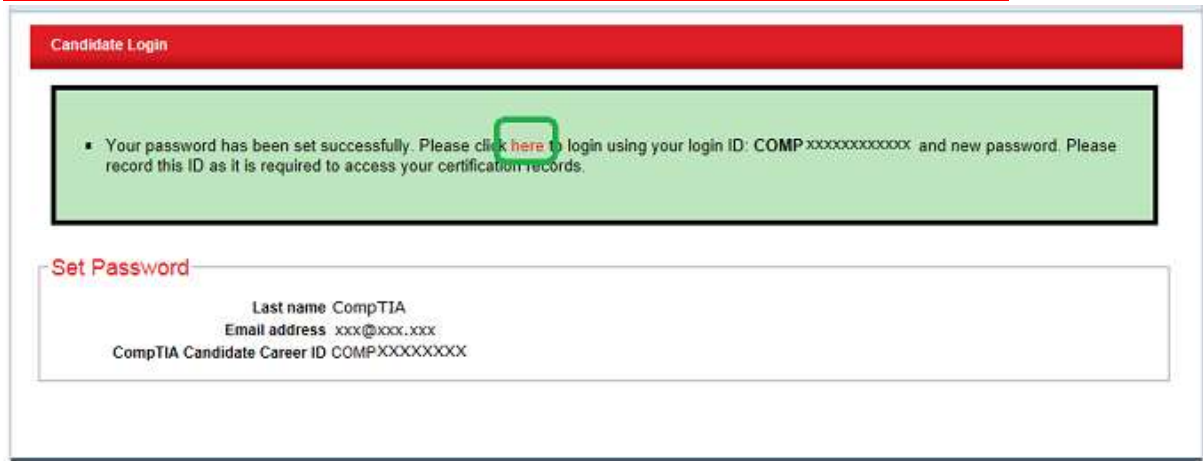
※2 – パスワードを再設定する方法の一つにおいて、ここで入力された「質問文」が表示され、その「答え」を入力するという手順があります。半角英数字であればローマ字入力でも問題はありません。12文字以上で作成してください。

例 Forgot password hint: Which elementary school did you go to?

Forgot password phrase: chiyodaku comptia shogakko

5. 4 の情報を入力後、「Submit」をクリックすると、以下が表示されます。

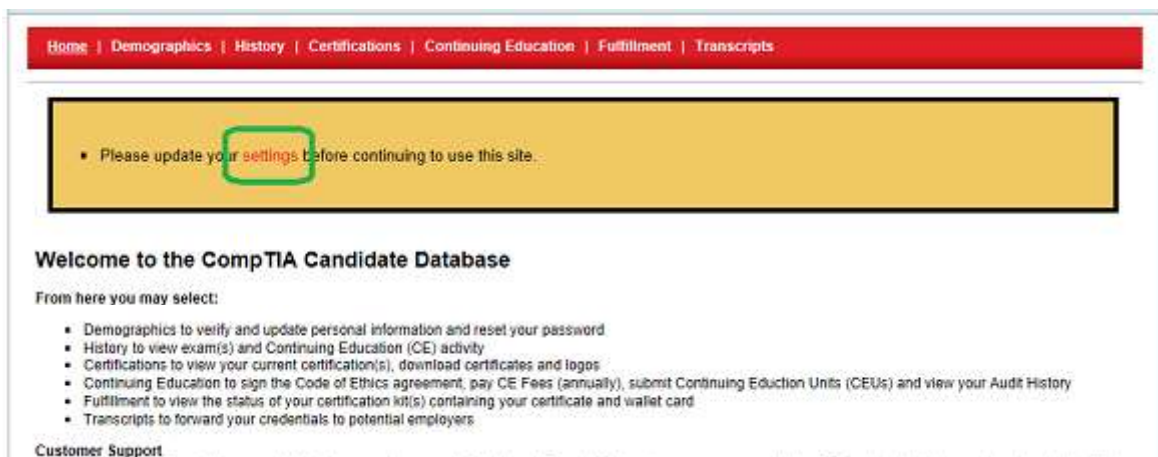
メッセージ内に、再度 CompTIA ID が表示されます。ログイン時に必要になりますので必ずメモなどをしておいてください。この ID は、スコアレポートにある受験者 ID と同一である場合がございます。



6. 枠内にある「Please click here」から、ログイン画面に戻り、「5」で取得した CompTIA ID と、「4」で作成したパスワードを入力し、ログインしてください。



7. ログイン完了すると、以下のような画面が表示され、ログインができたことが表示されます。



8. CareerID のご利用を開始する前に、赤字「Settings」をクリックし、アグリーメントにお答えください。アグリ

ーメント内容を、本マニュアルの「[個人情報取り扱いについての承諾](#)」をご確認いただき、同意される場合は「Yes」、同意されない場合は「No」を選択し、「Submit」を押してください。※必須事項については、必ず「Yes/No」または該当するものを選択してください。

9. 各メニューがご利用いただけます。

Note for DoD personnel: こちらの文章は、米軍および米政府機関に勤務する職員のみに対するメッセージとなります。(翻訳: CE (継続教育) プログラムに登録する際は通常申込ではなく、記載されている URL から申込をしてください。)