

## スコアレポートの情報と、新しいメールアドレスを使う

※受験時に登録されたメールアドレスを現在は利用していない方に有効な手順です。スコアレポートに記載のある情報（登録番号/ピアソン VUE ID）が必要です。

<https://www.certmetrics.com/comptia>

1. Login ボタンの下の Never logged in before?（ログインは初めてですか？）をクリック

2. 枠内にのみ必要情報を入力し、Submit をクリック

An email has been sent to… のメッセージが表示されます。登録のためのメールが送信されます。

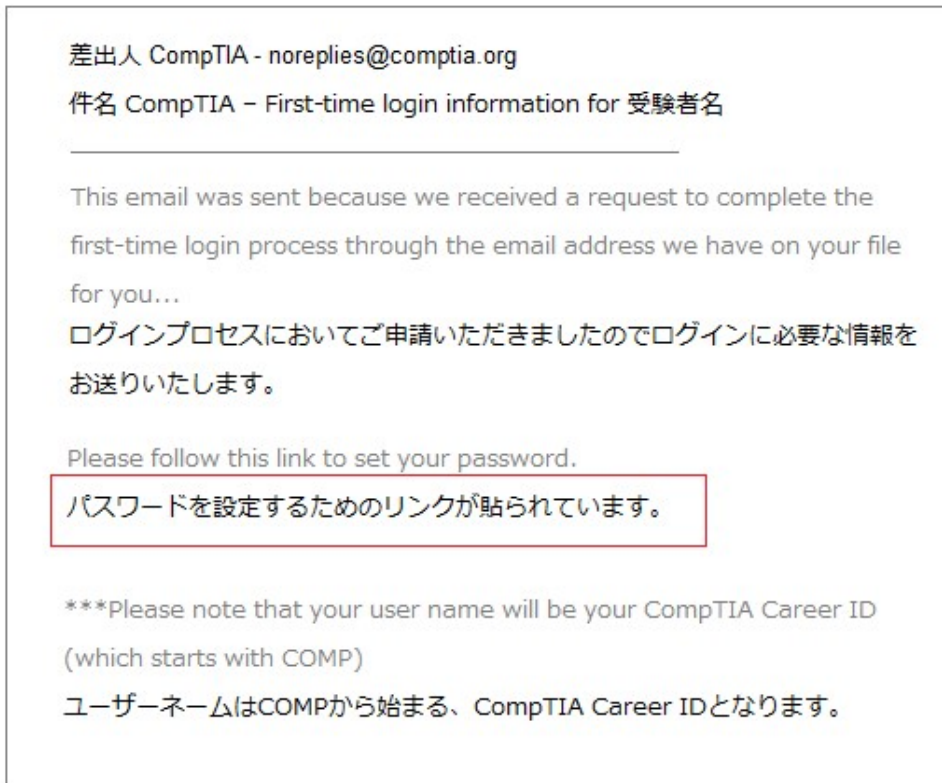
Last name: 名字を入力

Registration number/Testing ID: 登録番号またはピアソン VUE ID を入力

New email address: 新しいメールアドレスを入力（登録されているアドレスと異なるもの）

※赤色のボックスにメッセージが表示された場合はエラーを表します。原因として、試験日から 10 営業日以内であるため情報が反映されていない、メールアドレスの登録がない、同じメールアドレスに複数アカウントがあるなどが考えられます。CompTIA 日本支局までお問合せください。

3. 届いたメールを確認してください。メール内にあるリンクをクリック



4. リンク先で、ログインのためのパスワードを設定します

New password: パスワードを入力 (1)

Retype new password: パスワードの再入力

Forgot password hint: パスワードを忘れた際に表示される「質問文」の入力 (2)

Forgot password phrase: 上記質問に対する「答え」を入力 (2)

(1) パスワードのルール

12～50 文字で、文字と非文字（数字や記号）を混在させること

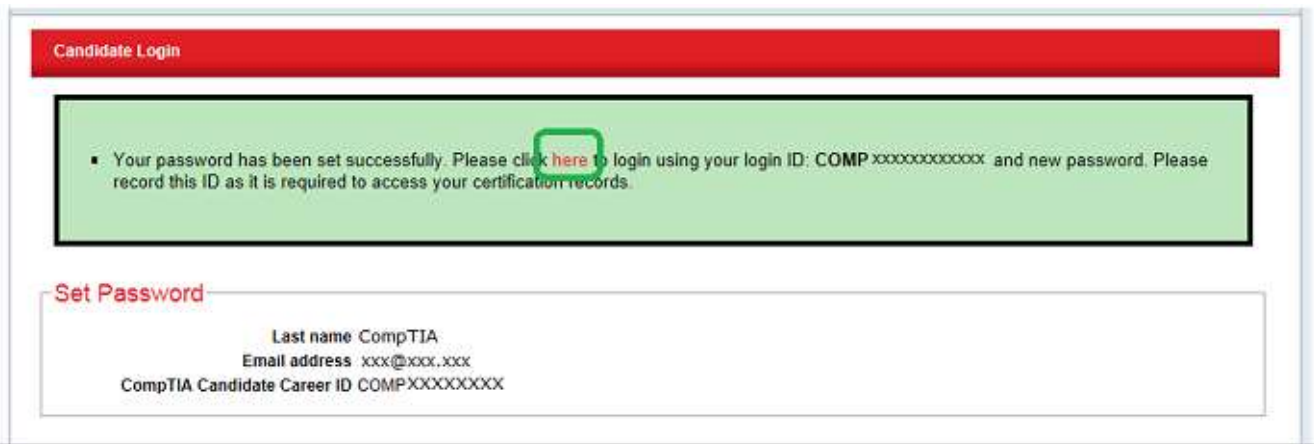
同じ文字列を 2 回以上繰り返すことはできません

ID や名前が含まれないこと

(2) パスワードを再設定する方法のひとつに、ここで入力した「質問文」が表示され、その「答え」を入力するという手順があります。7～50 文字で作成。ローマ字入力でも問題はありませぬ。

例) Forgot password hint: kayotta shogakko wa doko  
 Forgot password phrase: chiyodaku comptia shogakko

5. 上の画面で Submit をクリックすると、以下が表示されます。Please click here より、ログイン画面に戻ります。



6. COMP から始まる ID またはメールアドレスと、上で作成したパスワードを入力し Login をクリック



7. Login 後、以下が表示されます。Settings から同意書を設定完了後、ご利用が開始いただけます。個人情報の取り扱いについての承諾 (Settings) の章をご参照ください。

