**CompTIA 継続教育ユニット（CEU）は、
以下URL先の受験者オンラインサービス「CareerID」から提出してください。** [**https://www.certmetrics.com/comptia/login.aspx**](https://www.certmetrics.com/comptia/login.aspx)

**提出フォーム作成までの準備：**

1. フォームをデスクトップに保存
2. フォームを開き、申請内容を入力したあとに上書き保存
3. 提出する書類はzipファイル形式である必要があります。一度に送信できるサイズは、1MBです。zipファイルには、このフォーム、下記に記載されるCEU申請を行うために必要とされる書類が含まれるものとします。

**申請者情報:**

**注意: この情報は、CompTIAデータベースに登録されている情報と一致している必要があります。**

CareerID (COMP00xxxxxxxx) 名（ローマ字表記　例：Taro） 名字（例：Tanaka）

Email アドレス

 **CEU 情報:**

1. 下記、申請を行うCEUのアクティビティにチェックを入れてください。
2. 「CEUs Earned（取得したCEU）」の欄に、今回の申請で取得されるCEUポイント数を入力してください。
3. このフォームとCEU申請に必要となる書類を提出してください。申請を行う上で必要となる情報が不十分であるという場合は、末頁にある「CEフォーム」をご利用ください。**必要書類が提出されない場合、審査することができませんのでご注意ください。**

**注意: 提出する書類に部外秘扱いとされる情報が含まれる場合は、そうした情報を削除の上、変更後の書類を提出してください。**

**※提出必要書類については、[アクティマニュアル](http://www.comptia.jp/cont_recert.html)を参照してください。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **アクティビティ** | **CEUs Earned** | **提出書類**  |
|[ ]  Earned a CompTIA Certification 関連性のあるCompTIA認定資格の取得 |  | * 認定証のコピー

受験者氏名、資格名称、取得/更新日が明記されていること |
|[ ]  External a Non-CompTIA Certification 他ベンダー認定資格の取得 |  |  |
|[ ]  Attend a Conferenceカンファレンスへの参加 |  | 以下を含む書類をアップロード* カンファレンス内容の概要や目的
* 以下情報が含まれる修了証や参加登録メール：受講者名、カンファレンス 名称、カンファレンス実施日、

参加時間 |
|[ ]  Completed a Live Webinarライブウェビナーへの参加 |  | 以下を含む書類をアップロード* ウェビナー内容の概要や目的
* 以下情報が含まれる修了証や参加登録メール：受講者名、ウェビナー名称、ウェビナー実施日、参加時間
 |
|[ ]  Completed a College Course学位取得ができるコース受講 |  | 以下を含む書類をアップロード* コース内容の概要や目的
* 以下情報が含まれる修了証明書：受講者名、機関名称、コース名称、コー ス修了日と学期、取得した単位
 |
|[ ]  Completed a Training Courseトレーニングコース受講 |  | 以下を含む書類をアップロード* トレーニング内容の概要や目的
* 以下情報が含まれる修了証や参加証明書：受講者名、トレーニング名称、 トレーニングプロバイダー名称、トレーニング修了日、トレーニング受講時間
 |
|[ ]  Completed an ACE Accredited Course米国教育協議会認可コース |  | 以下を含む書類をアップロード* ACEコース内容の概要や目的
* 以下情報が含まれる修了証明書：受講者名、コース名称、コース修了日と 学期、取得した単位
 |
|[ ]  Work Experience業務経験 |  | 以下内容が含まれ、なおかつ企業レターヘッド付きの書類をアップロード* 氏名
* 現在の役職
* 対象となっているCE年度
* 業務内容
* 上司/スーパーバイザーのサイン

＊作業注文書、業務パフォーマンス報告書、履歴書は無効 |
|[ ]  Completed a CompTIA Exam Development Workshop試験開発ワークショップ参加 |  | ワークショップの担当者から参加が確認できる書類にサインをもらってください。 |
|[ ]  Created Instructional Materials used in Teaching a Course教育（講演）のための教材作成 |  | 以下を含む書類をアップロード* インストラクタとして氏名が確認できる教育プランまたはシラバス
* 教材内容のコピー
* 教材が作成された日付
 |
|[ ]  Taught or Mentored教育（講演）/メンタリング実施 |  | 以下を含む書類をアップロード教育（講演）：* インストラクタとして氏名が確認できる教育プランまたはシラバス
* 実施内容の概要
* 実施日数

メンタリング：* 更新するCompTIA認定資格との関連性がわかる実施目的
* 実施内容の概要
* メンタリング実施日と期間
* メンタリング実施日と期間が証明される受験者の署名入りの書類
 |
|[ ]  Published a Blogブログの寄稿 |  | 以下を含む書類をアップロード* 氏名と発行日が確認できるURLまたは、ブログのコピー
* 内容の概要
 |
|[ ]  Published a Book本の出版 |  | 以下を含む書類をアップロード* 本が紹介されている、または購入できるサイトのリンクを含む書類
 |
|[ ]  Published Article/White Paper記事寄稿やホワイトペーパーの出版 |  | 以下を含む書類をアップロード* 氏名と発行日が確認できるURLまたは、記事/ホワイトペーパーのコピー
* 内容の概要
 |

## CE フォーム：

CEU申請を行う際、アクティビティに関する情報が不十分であるという場合は、以下のフォームを利用いただくことができます。以下で記載される情報が提出されない場合、CEUアクティビティは審査されない可能性がありますのでご注意ください。

 **カンファレンス / ウェビナー への参加など – 修了証明書のコピーが必要**

|  |
| --- |
| 名称： |
| 実施内容の概要や目的： |
| 実施日/イベント参加日： |
| 実施/参加時間数： |
| 修了証明/参加登録メール（添付）： |

**トレーニング/クラス – 修了証明書のコピーが必要**

|  |
| --- |
| 名称： |
| 実施内容の概要や目的： |
| 修了日： |
| 受講時間数： |
| 修了証明（添付）： |

**CompTIA 継続教育ユニット（CEU）は、
以下URL先の受験者オンラインサービス「CareerID」から提出してください。** [**https://www.certmetrics.com/comptia/login.aspx**](https://www.certmetrics.com/comptia/login.aspx)