CompTIA アカウント 操作マニュアル

CompTIA アカウントでは、1度のサインインで受験情報、資格情報やラーニングプロダクト情報を管理することができます。



※本利用マニュアルに掲載されている画面等につきましては、予告なく変更されている場合がございま す。予めご了承ください。

CompTIA.

CompTIA アカウント サインイン URL

https://login.comptia.org/login?ui_locales=ja

目次

サインイン(CompTIA アカウントをお持ちの方)	3
サインイン 新規登録(CompTIA アカウントをお持ちでない方)	7
プロフィールの確認/更新	
認定証の発送手続き	13
CompTIA アカウント作成時の注意点	15
「資格の管理」 - 受験履歴等の確認(History)	
「資格の管理」 - 資格のステータス・ロゴ/認定証 PDF のダウンロード(Certification)	
「資格の管理」- Stackable 認定証(Stackable Certifications)	
「資格の管理」- CE 継続教育プログラム(Continuing Education)	
「資格の管理」- 認定証発送のステータス・再発行申請(Fulfillment)	21
「資格の管理」- 認定資格証明の第三者への転送(Transcripts)	24
「資格の管理」 - デジタルバッジ(Digital Badges)	
「試験予約」 - 試験の予約方法	
「試験の管理」 - 試験予約の確認・スコアレポートの表示	
「トレーニングにアクセス」	29
「アクセスキーの登録」	

サインイン(CompTIA アカウントをお持ちの方)

以下の方は、CompTIA アカウントをすでにお持ちの方です。ピアソン VUE やラーニングプロダクトにアクセ スしているパスワードはリセットされるため、新しくパスワードを設定する必要があります。その際、必ずご登録 のメールアドレスをご利用ください。

- ・CompTIA 認定資格試験を受験したことがある
- ・CompTIA のラーニングプロダクトを使用したことがある

CompTIA アカウントをすでにお持ちかどうかわからない場合は、「パスワードのリセット」オプションを使って、 ご自身のメールアドレスがアカウントに紐づけられているか確認することをお勧めします。CompTIA アカウン トをお持ちで、そのメールを受信できない場合は、新しいアカウントを作成せずに、<u>こちら</u>よりヘルプリクエスト を送信してください。登録のメールアドレスをアップデートいたします。

1. 以下 URL にアクセスします。

https://login.comptia.org/login?ui_locales=ja

2. 下記画面の「パスワードのリセット」をクリックします。

CompTIA.

ログイン

CompTIA アカウントと製品を1つのログインで統合します。

最近、ユーザー名と仮パスワードが記載されたメールを受け 取った場合、それは正当なメールであり、新サイト開設に伴 うものです。セキュリティのため、送信元のアドレスを再度 ご確認ください。また、たとえ尋ねられても、ログイン情報 を決して誰にも教えないでください。

CompTIA アカウントをお持ちでない場合は、 <u>アカウントを</u> <u>作成する。</u>

Eメールアドレス		
パスワード		
パスワードのリセット		
	ログイン	



3. E メールアドレスを入力し、「Send verification code」をクリックします。

※メールが送られない場合は、迷惑メールを確認してください。携帯等キャリアメールの受信設定を行っている方は、あらかじめドメイン指定解除を行ってください。

CompTIA.	
	パスワードのリセッ
	۲-
	Eメールアドレスの入力で確認コードを受け取り、以下に入力す る
	Eメールアドレス
	Send verification code
	キャンセル

4. donotreply@auth.comptia.org から「CompTIA Account Reset your Password」という 件名の E メールが届きます。

<u>パートナー</u> | <u>法的</u> | Need Help? <u>お問い合わせ</u>

CompTIA.
Reset Your Password
Here is your code to reset your password. Please enter it in the verification code field on the reset password page.
Your code is:
Sincerely, CompTIA
If you have any questions, please submit a Help Request.
This is an automated email. The address associated with this email is unable to receive replies.
CompTIA.

5. E メールに届いたコードを入力し、「Verify code」をクリックします。

CompTIA.	
	パスワードのリセッ
	F
	Eメールアドレスの入力で確認コードを受け取り、以下に入力 する
	Verification code has been sent. Please copy it to the input box below.
	Eメールアドレス
	確認コード
	Varifu codo
	Send new code

6. コードが確認されると、「作成」ボタンがクリック出来るようになるので、クリックします。

パスワードのリセッ
F
Eメールアドレスの入力で確認コードを受け取り、以下に入力 する
The code has been verified. You can now continue.
EX-ルアドレス
4% F50
1644

7. パスワード条件に則り、パスワードを入力します。入力が完了したら、「作成」をクリックします。

パスワードのリセ
ット
Eメールアドレスの入力で確認コードを受け取り、以下に入 力する
強力なパスワードを作成する パスワードには以下の内容が含まれている必要があります:
○ 10~24文字で 次の4つのうち3つが含まれます。
○ 小文字
○ 大文字
○ 数字 (0~9)
○一つ以上の記号:@#\$%^&*+=□0 \:',?/`~" 0;!.
新しいパスワード
新しいバスワードの確認
作成
パートナー 法的 Need Help? お問い合わせ

8. サインインできました!ご利用内容に応じてメニューを選択してください。



CompTIA.

サインイン 新規登録(CompTIA アカウントをお持ちでない方)

以下の方は、CompTIA アカウントをすでにお持ちの方です。ピアソン VUE やラーニングプロダクトにアクセ スしているパスワードはリセットされるため、新しくパスワードを設定する必要があります。その際、必ずご登録 のメールアドレスをご利用ください。

- ・CompTIA 認定資格試験を受験したことがある
- ・ CompTIA のラーニングプロダクトを使用したことがある

CompTIA アカウントをすでにお持ちかどうかわからない場合は、「パスワードのリセット」オプションを使って、 ご自身のメールアドレスがアカウントに紐づけられているか確認することをお勧めします。CompTIA アカウン トをお持ちで、そのメールを受信できない場合は、新しいアカウントを作成せずに、<u>こちら</u>よりヘルプリクエスト を送信してください。登録のメールアドレスをアップデートいたします。

1. 以下 URL にアクセスします。

https://login.comptia.org/login?ui_locales=ja

2. 下記画面の「アカウントを作成する」をクリックします。

CompTIA.

ログイン
CompTIA アカウントと製品を1つのログインで統合します。
是近 コーザータと仮パフロードが記載されたメールを受け

最近、ユーサー名と	しのパスワードが記載されたメールを受け
取った場合、それは	は正当なメールであり、新サイト開設に伴
うものです。セキュ	リティのため、送信元のアドレスを再度
ご確認ください。ま	た、たとえ尋ねられても、ログイン情報
を決して誰にも教え	ないでください。

CompTIA アカウントをお持ちでない場合は、	<u>アカウントを</u>
<u>作成する。</u>	

Eメールアドレス	
----------	--

パスワード

パスワードのリセット





3. Eメールアドレスを入力し、「確認コードを送る」をクリックします。

※メールが送られない場合は、迷惑メールを確認してください。携帯等キャリアメールの受信設定を行っている方は、あらかじめドメイン指定解除を行ってください。

※個人用メールアドレスは、変更する可能性が低いものを使用することをお勧めします。

CompTIA.

ア	カウントを作成す
る	
Eメール	アドレスを確認した後アカウントを作成してください
変更され をお勧め どのメー	1る可能性の低い電子メール アドレスを使用すること)します。 - リを使用すれば といかわからない場合は
CUX	
Eメールフ	?ドレス
Eメールフ	アドレス
EX-JUJ	アドレス 確認コードを送る
EX-ILJ	アドレス 確認コードを送る
	アドレス 確認コードを送る キャンセル

4. donotreply@auth.comptia.org から「CompTIA Account Email Verification」という件名のEメールが届きます。



Eメールに届いたコードを入力し、「コードを確認する」をクリックします。

Com	p	Γ	A.
	-		

アナ	コウントを作成	
する	5	
Eメールア い	ドレスを確認した後アカウントを作成してくださ	
変更される	可能性の低い電子メール アドレスを使用すること	
をお勧めし <u>どのメール</u>	.ます。 . <u>を使用すればよいかわからない場合は、</u>	
確認コードな い。	eメール送信しました。以下のボックスに入力してくださ	
Eメールアト		
確認コード		
これは必須情	青報です	
	コードを確認する	
\square	新しいコードを送る	
	キャンセル	

5. コードが確認されると、「作成」ボタンがクリック出来るようになるので、クリックします。

<section-header>

6. 名字・名前(ローマ字)、パスワードをパスワード条件に則り、入力します。

「CompTIA のプライバシーポリシーおよび利用規約に同意します」にチェックを入れ、「作成」をクリック します。



アカウントを作成する

Eメールアドレスを確認した後アカウントを作成してく ださい

変更される可能性の低い電子メール アドレスを使用することをお勧 めします。 どのメールを使用すればよいかわからない場合は、

名字、名前はローマ字で入力してください

E-mail Address	
名前 名字 	ローマ字で入力します。試験の チェックイン時に提示する ID に 記載されている実名を入力し てください。

強力なパスワードを作成する



7. サインアップできました!ご利用内容に応じてメニューを選択してください。※新規アカウントのため一 部表示されないページもございます。



1. 登録情報を変更する場合は、サインイン後に右上のイニシャルボタンより「マイプロフィール」を選択します。



2. 「編集」ボタンをクリックして、ご住所をご確認(必要に応じて修正)の上、「保存」をクリックします。 プロフィールの内容は同様の手順でいつでも変更が可能です。

CompTIA.	ホームに戻る	
		個人情報 名前* Taro
		ミドルネーム
		名字* Tanaka
		サフィックス

認定証の発送手続き

認定資格試験の合格後、認定証発送のため住所をご確認いただく必要があります。下記の手順にてご住所を確認いただき、認定証発行の手続きを進めてください。

1. サインイン後、発送待ちの認定証がある場合、以下のようなアラートが上部に表示されます。「住所を確認する」をクリックします。



住所の確認は、右上のイニシャルボタンより「マイプロフィール」からも実施できます。



2. 登録住所に修正がある場合は、「編集」ボタンをクリックして、**ローマ字で入力**します。*マークは入力必須項目となります。

CompTIA. ホームに戻る	
	Taro Tanaka ユーザープロフィール頃報
	重要:以下の氏名は、愛娘の際に提示する自分経明書に記載されている氏名と一致する必要がめ ります。一致しない場合、受験することができず、受験料石返金されませんのでご注意くださ い。 名字、名前はローマ字で入力してください 実名の変更や修正については、カスタマサポートまでご連絡ください。
	個人情報 - 名前* Taro
	ミドルネーム ちす・ Tanaka

ページ | 13

CompTIA.

■絡先情報 コード* +81 ■* Japan 住所1*	電話番号*		 コード欄には日本の国番号+81を入 力します。電話番号欄には頭の0を 除いた番号を入力してください。 例(携帯電話番号の場合): 080-xxxx-xxxx→80-xxxx-xxxx
住所2			半角ローマ字で入力してください
住所3			記入例
町*			住所 1 : Suidobashi MS Bldg. 7 住所 2: 3-4-9 Kanda Misaki-cho 町 : Chivoda-ku
都道府県		<u> </u>	都道府県:Tokyo
郵便番号			※登録住所が勤務先である場合は
会社名			云江石も入力していたとい。
対応言語 Japanese		~	※部屋番号の前に#は入れないでく ださい。

最後にプライバシーポリシーに関する記載事項にチェックを入れ、「保存」をクリックします。

将来のアカウン します。 その他のE	[,] ト復旧のオプ メール	ションとして、代替のEメール	,と電話電話の設定をお勧め
⊐−ド +81		その他の電話番号	
 私は、Cd 機関、教 の役員、 接/派生的 同意しま ます。 	ompTIAが私 育機関に公 取締役、従 対損害または す。私はい	の認定資格に付随する情 開することを許可します。 業員が、この情報公開に いかなる損害についても つでもオプトインの選択。	報を第三者機関、政府 。私は、CompTIA、そ 起因する特別/付随/間 i責任を負わないことに を変更する権利を有し

これで完了です。ホーム画面の「資格の管理」より、管理サイトに移動後「Fulfillment」メニューから発送 状況をご確認いただけます。 CompTIA アカウント作成時の注意点

■登録氏名について

アカウント作成の際、登録の氏名は、漢字表記ではなくローマ字でご入力いただけますようお願い申し上 げます。

ローマ字で登録をいただいたにも関わらず、漢字で表記がされる場合には、ブラウザの翻訳機能がオンに なっている場合が多くあります。ブラウザの翻訳機能をオフにしてご確認をお願いいたします。 漢字で登録をされた場合、そのままでは受験予約に進めないため、CompTIA にて修正を行います。 CompTIA 日本支局 info_jp@comptia.org までご連絡をお願いいたします。

■ Varification code が送られてこない場合

メールアドレス認証のための Varification code が入ったメールは、送信ボタンクリック後、すぐに指定の メールアドレスに送られます。メールが送信されてこない場合、再度ボタンをクリックしご確認ください。 携帯電話会社のメール(キャリアメール)で登録をされた場合に、メールが送信されてこない場合には、ド メイン制限がされている可能性があります。「comptia.org」からのメールを受信できるように設定をいただ けますようお願い申し上げます。もしくは、PC メールなどのご利用可能な別のメールアドレスをお持ちの場合 には、こちらのメールアドレスで新たにご登録いただくことをお勧めします。 ※CompTIA アカウントにサインインした後、ホーム画面の「資格の管理」から、管理サイト (Certmetrics) に移動します。

History メニューからは、(1)受験履歴、(2)CE プログラム費用の支払い履歴、CE プログラム倫理 ポリシー同意履歴(3)が確認いただけます。※2、3 については、認定資格の更新をされている場合にの み表示されます。また、CE プログラムに関連するサブメニューについては、CompTIA 日本支局ウェブサイト にある「CE プログラムユーザーガイド」をご参照ください。

-	Advancing the Global	IT Industry		() Help
	tory Certifications Stackable Certifications Continuing Educa	don Fulfiliment Transcripts Digi	al Badgee	
CE ACIN	es l'oreane doner requirement l'ree (ransactions			
w your exa	m history and other certification requirements.			
xams				
cams are in	ported ouring regular business hours. After completing an exam, allow 5 b	usiness days for it to appear here.		
Code	© Exam	CRegistration number	© Grade	¢ Date
Y0-XX	Security+ Exam	XXXXXX	Pass	20XX-XX-XX
	1 2 m			
rogram	Fees			
rogram	Fees			
rogram Name	Fees	≑ Date	\$Đ	piration
rogram	Fees-	€ Date 20 ××	¢Đ n/a	piration
Name E Annual N E Annual N E Annual N	Fees faintenance Fee (Advanced Certifications \$50) faintenance Fee (Advanced Certifications \$50) faintenance Fee (Advanced Certifications \$50)	◆Date 20 XX 20 XX 20 XX 20 XX	¢ €) n/a n/a n/a	xpiration
Name E Annual M E Annual M E Annual M	Fees taintenance Fee (Advanced Certifications \$50) taintenance Fee (Advanced Certifications \$50) taintenance Fee (Advanced Certifications \$50)	♦ Date 20 XX 20 XX 20 XX	¢ Ex n/a n/a	cpiration
Name E Annual N E Annual N E Annual N E Annual N	Fees taintenance Fee (Advanced Certifications \$50) taintenance Fee (Advanced Certifications \$50) taintenance Fee (Advanced Certifications \$50) ng Education Code of Ethics Agreement	◆Date 20 XX 20 XX 20 XX	¢E) n/a n/a	cpiration
rogram Name E Annual N E Annual N E Annual N Continui	Fees faintenance Fee (Advanced Certifications \$50) faintenance Fee (Advanced Certifications \$50) faintenance Fee (Advanced Certifications \$50) ng Education Code of Ethics Agreement	◆ Date 20 XX 20 XX 20 XX	¢ Expiratio	xpiration
Name CE Annual M CE Annual M CE Annual M CE Annual M Continui	Fees faintenance Fee (Advanced Certifications \$50) faintenance Fee (Advanced Certifications \$50) faintenance Fee (Advanced Certifications \$50) ng Education Code of Ethics Agreement	◆ Date 20 XX 20 XX 20 XX	¢E) n/a n/a	

(1) Exam - 受験履歴の見方

Code	受験した認定資格の試験番号
Exam	受験した認定資格の名称
Registration number	登録番号
Grade	合否
Date	受験日

(2) Program Fees - CE プログラム費用の支払い日が確認できます。

(3) Continuing Education Code of Ethics Agreement - CE プログラム倫理ポリシーに同意 された日とその有効期限が確認できます。 「資格の管理」- 資格のステータス・ロゴ/認定証 PDF のダウンロード(Certification)

※CompTIA アカウントにサインインした後、ホーム画面の「資格の管理」から、管理サイト (Certmetrics) に移動します。

資格のステータスについて

Certifications メニューから、受験した認定資格のステータスが確認いただけます。

CompTIA. Adv	ancing the Glo	bal IT Indus	try		() Help
Home History Certifications Stackable Certification	ne Continuing Ed	lucation Fuilli	iment Transcripts Dig	gital Badges	
onitor your certification progress.					
ionitor your certification progress. Active Certifications/Certificates					27. 10. 10.000
Ionitor your certification progress. Active Certifications/Certificates Collspse Name	Started	Active	CE Requirements Met	Expiration	Downloads
onitor your certification progress. Active Certifications/Certificates Collapse Name CompTIA Mastery Series	Started	Active	CE Requirements Met	Expiration	Downloads
Ionitor your certification progress. Active Certifications/Certificates Collepse Name CompTIA Mastery Series CompTIA Advanced Security Practitioner ce (CASP+)	Started 2013-Dec-11	Active 2013-Dec-11	CE Requirements Met 2019-Jul-21	Expiration 2022-Dec-11	Downloads Logo PDF Certificate
onitor your certification progress. Active Certifications/Certificates Collapse Name CompTIA Mastery Series CompTIA Advanced Security Practitioner ce (CASP+) CompTIA Professional Series	Started 2013-Dec11	Active 2013-Dec-11	CE Requirements Met 2019-Jul-21	Expiration 2022-Dec-11	Downloads Logo PDF Certificate
CompTIA Professional Series CompTIA Security*	Started 2013-Dec-11 2005-Mar-23	Active 2013-Dec-11 2005-Mar-23	CE Requirements Met 2019-Jul-21 n/a	Expiration 2022-Dec-11 n/a	Downloads Logo PDF Certificate

Active Certifications/Certificates - 認定資格のステータスの見方

Name	取得した認定資格
Started	受験日
CE Requirements Met	認定日 ※2 試験で構成される認定資格を除き、受験日と認定日 は同じになります
Expiration	有効期限日 ※n/a は有効期限のない生涯認定
Downloads	ダウンロード可能な場合ここに表示されます

各種ダウンロードについて

右側の Downloads より、認定ロゴ/認定証 PDF がダウンロードいただけます。※失効している 認定資格には、この Downloads の項目は表示されません。

lame	Started	Active	CE Requirements Met	Expiration	Downloads
CompTIA Mastery Series					
CompTIA Advanced Security Practitioner ce (CASP+)	2013-Dec-11	2013-Dec-11	2019-Jul-21	2022-Dec-11	Logo PDF Certificate
CompTIA Professional Series					
CompTIA Security+	2005-Mar-23	2005-Mar-23	n/a	n/a	Logo PDF Certificate
CompTIA Security+ ce	n/a	2013-Dec-11	2019-Jul-21	2022-Dec-11	Logo PDF Certificate

CompTIA.

認定ロゴのダウンロード

Logo をクリックすると、ロゴ使用に関する同意書ページが表示されます。I agree をクリック。利用できる認定ロゴをクリックして、保存先を指定するとダウンロードが始まります。

日本語で確認する場合はこちら

https://www.comptia.jp/pdf/2016-cert-logo-usage-candidate-jp.pdf

	USAGE OF COMPTIA LOGOS TERMS AND CONDITIONS
After receiving a certific	ation from CompTIA, you are encouraged to promote and communicate your achievement by downloading and
using the CompTIA logo	is for the certifications that you have earned ("CompTIA Logos"). By downloading a CompTIA Logo below, you ago
to be bound by the terr	ns of this Usage of CompTIA Logos Terms and Conditions.
1. CompTIA Logos A	Available for Use. All CompTIA Logos that are made available to you in the logo downloads page of your CompTIA
account and direct	ctly relate to the CompTIA certifications you have earned and are currently maintained in good standing.
2 General CompTIA • You must u • You must ir • You may no • You may no • You may no • You may no • By clicking the button, you if	A Logos Usage Requirements. You agree to the following usage requirements: se the CompTIA Logos exactly as provided by CompTIA. You may not alter or distort the CompTIA Logos. Include the word "CompTIA" with any CompTIA Logos that you use. At use the CompTIA Logos in any way that suggests you are an employee or an agent of CompTIA. It is corrected the CompTIA Logos into any other name, mark logo or symptol are agreeing to abide by the guidelines presented in CompTIA - Cert-logo-usage.pdf

認定証 PDF のダウンロード

PDF Certificate をクリックして、保存先を指定するとダウンロードが始まります。

認定証に表記される情報

- ・氏名
- ・認定資格名称
- $\cdot \text{ CompTIA ID}$
- ・認定日
- ・有効期限日
- Verification Code

認定証 PDF の左下に表示される

Verification Code(認定コード)を使って、第三者にこの認定に対する取得証明を行うことができます。Codeの下にある URL 先で、Code を入力して Submit をクリックすると、認定日とともに、認定資格が有効であること(Active)が表示されます。紙の認定証にはこの記載はされません。

「資格の管理」 - Stackable 認定証 (Stackable Certifications)

※CompTIA アカウントにサインインした後、ホーム画面の「資格の管理」から、管理サイト (Certmetrics) に移動します。

Stackable Certifications メニューからは、スタッカブル認定資格のステータスが確認いただけます。スタッカブル認定資格の認定ロゴ、PDF 認定証がダウンロードいただけます。※有効期限をむかえ失効しているスタッカブル認定資格には、この Downloads の項目は表示されません。

CompTIA. Advancing the	Global IT Industry		1	() Help
Home History Certifications <u>Stackable Certifications</u> Continuin	g Education Fuililiment Transcrip	ite Digital B	adõee	
ew your Stackable Certifications.				
ew your Stackable Certifications.	▲ flate	▲ Undated		▲ Template
ew your Stackable Certifications. Active Stackable Certifications Active Stackable Active Stackab	Date	Updated	Expiration	Template
ew your Stackable Certifications. Active Stackable Certifications Active Stackable Certifications Active Stackable Certifications Control of the stackable C	\$ Date	Updated	Expiration	Template

複数の CompTIA 認定資格を取得すると付与されるスタッカブル認定資格は、IT キャリアの向上に必要な知識とスキルを有していることを証明します。

Stackable Certifications の詳細については、CompTIA 日本支局ウェブサイトよりご確認ください。

https://www.comptia.jp/certif/comptia_stackable_certification/

「資格の管理」- CE 継続教育プログラム(Continuing Education)

※CompTIA アカウントにサインインした後、ホーム画面の「資格の管理」から、管理サイト (Certmetrics) に移動します。

Continuing Education メニューからは、CE プログラムで必要な作業が実施いただけます。

CE プログラムのメニューについては、CompTIA 日本支局ウェブサイトにある「CE プログラム ユーザーガイド」をご参照ください。<u>https://www.comptia.jp/customer_support/recert/</u>

Home History Certifications :	itackable Cert	Ifications <u>C</u>	oalinuin	g Education	Fuffillment Tr	anecripte Digital I	Badges		
CE Instructions Code of Ethics Polic	y CE Mainten	ance Fees Ad	d CEUs	Edit CEUs	Audit history				
	1		1000		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	and an a		-	
	S	-	î		_X			2	
	<u> </u>								
CE Instructions	Pay CE Fees	Ad	d CEUs		Edit CEUs	Payment Histor	y Audit H	listory	
EU Assessment App									
ompTIA has created an assessment app nor to submitting your CEUs. Start CEU	that will help of Assessment	determine if you	r CE ad	tivity meets t	he CE Program requ	irements. We encoura	ge you to use this i	assessmer	nt too
Ionitas Vous Drograda									
Ionitor Your Progress									
lake sure you have a plan for earning th	e number of CE	EUs you'll need	to renew	v. CE fees n	sed to be current prio	r to uploading CEUs.			
ake sure you have a plan for earning th CE Intent Level 一更新する。	a number of CE 習定資格	EUs you'll need	to renev	v. CE fees n	eed to be current prio	r to uploading CEUs.			
lake sure you have a plan for earning the CE Intent Level 一更新する。	e number of CE 思定資格	EUs you'll need	to renev	v. CE fees n	eed to be current prio	r to uploading CEUs.			
lake sure you have a plan for earning the CE Intent Level 更新する。 Intent Lev	e number of CE 容定資格 el CE CompTi	EUs you'll need A CySA+	to renew	v. CE fees n	eed to be current prio	r to uploading CEUs.			
lake sure you have a plan for earning th CE Intent Level ― 更新する。 Intent Lev	e number of CE 習定資格 el CE CompTi Submit	EUs you'll need A CySA+	to renev	v. CE fees n	eed to be current prio	r to uploading CEUs.			
take sure you have a plan for earning the CE Intent Level - 更新する。 Intent Lev	e number of CE 認定資格 ef CE CompTI Submit	EUs you'll need A CySA+	to renew	v. CE fees n	ed to be current prio	r to uploading CEUs.			
ake sure you have a plan for earning th CE Intent Level 一更新する Intent Lev CEU Progress - CEUの進捗	e number of CE 黎定資格 et CE CompTi Submit	EUs you'll need A CySA+	to renew	v. CE fees n	ed to be current prio	r to uploading CEUs.			
lake sure you have a plan for earning th CE Intent Level 一更新する Intent Lev CEU Progress - CEUの進捗 Name	e number of CE 認定資格 el CE CompTI Submit 状況 Start Dat	EUs you'll need A CySA+	to renew	v. CE fees n	Applicable CEUs	r to uploading CEUs CEUs Required	Percentage of C Submitted	EUs	
lake sure you have a plan for earning th CE Intent Level 一更新する。 Intent Lev CEU Progress - CEUの進捗 Name CompTIA CySA+ ce	e number of CE 認定資格 el CE CompTI Submit Submit 我說 Start Dat 2019-Mar-1	EUs you'll need A CySA+ e Expiration 0 2022-Mar-1	Cycle Remai 0 xxx	v. CE fees n Days ining	Applicable CEUs Submitted 0	cEUs Required 50	Percentage of C Submitted	EUs 0%	
lake sure you have a plan for earning th CE Intent Level 一更新する。 Intent Lev CEU Progress - CEUの進伊 Name CompTIA CySA+ ce	e number of CE 容定資格 el CE CompTI Submit Submit 我況 Start Dat 2019-Mar-1 認定日	EUs you'll need A CySA+ le Expiration 0 2022-Mar-1 7350 ARE	to renew Cycle Remai の xxx 発り	w. CE fees n Days ining 日数	Applicable CEUs Submitted 0 申請済CEU	r to uploading CEUs CEUs Required 50 必要CEU	Percentage of C Submitted	EUs 0%	
take sure you have a plan for earning th CE Intent Level 一更新する Intent Lev CEU Progress ~ CEUの進歩 Name CompTIA CySA+ ce CEU Progress displayed above is basen not pertain to the Cloud+ certification)	e number of CE 家定資格 (CE CompTI Submit Submit (Submit) (S	EUs you'll need A CySA+ e Expiration 0 2022-Mar-1 行动用印刷 ation in which y	to renew Cycle Remai の xxx 残り rour inter	w. CE fees n Days ining 日数 nt is set to. (Applicable CEUs Submitted 0 Image: CEUs SEUs need only to be	e to uploading CEUs CEUs Required 50 必要CEU uploaded at this certi	Percentage of C Submitted	EUs 0%	es
lake sure you have a plan for earning th CE Intent Level 一更新する Intent Lev CEU Progress - CEUの進捗 Name CompTIA CySA+ ce CEU Progress displayed above is base not pertain to the Cloud+ certification) CE Fees - CE費用の支払状派	e number of CE 家定資格 el CE CompTI Submit 秋況 Start Dat 2019-Mar-1 認定日 d on the certific	EUs you'll need A CySA+ e Expiration O 2022-Mar-1 有效期間 ation in which y	to renew Cycle Remai 0 xxx 残り vour inter	w. CE fees n Days ining 日数 nt is set to. (Applicable CEUs Submitted 0 #Bis CEU EUs need only to be	r to uploading CEUs CEUs Required 50 必要CEU uploaded at this certi	Percentage of C Submitted 通貨單	EUs 0% (Intent do	es
lake sure you have a plan for earning th CE Intent Level 一更新する。 Intent Lev CEU Progress - CEUの進歩 Name CompTIA CySA+ ce CEU Progress displayed above is base not pertain to the Cloud+ certification) CE Fees - CE費用の支払状況 Name	e number of CE 認定資格 el CE CompTi Submit Submit UE Start Det 2019-Mar-1 認定日 d on the certific d on the certific	EUs you'll need A CySA+ le Expiration O 2022-Mar-1 有効用配 ation in which y	Cycle Remai の xxx 残り Cur inte	w. CE fees n Days ining 타항 nt is set to. (CE Fees Paint	Applicable CEUs Submitted 0 申請済CEU EUs need only to be	cEUs Required 50 양쪽CEU uploaded at this certi	Percentage of C Submitted	EUs 0%	es
lake sure you have a plan for earning th CE Intent Level 一更新する。 Intent Lev CEU Progress - CEUの進歩 Name CompTIA CySA+ ce CEU Progress displayed above is basen not pertain to the Cloud+ certification) CE Fees - CE費用の支払状況 Name CompTIA CySA+ ce	e number of CE 思定資格 el CE CompTI Submit Submit UTR Start Dat 2019-Mar-1 認定日 d on the certific e c Annu Fee S50.0	EUs you'll need A CySA+ le Expiration 0 2022-Mar-1 有効用品 ation in which y al CE Total Fees 0 \$150	to renew Cycle Remai の xxx 残り vour inte CE	w. CE fees n Days ining 타 is set to. (CE Fees Paid S0.00	Applicable CEUs Submitted 0 申請済CEU EUs need only to be Remaining Balance S150.00	cEUs Required 50 必要CEU uploaded at this certi	Percentage of C Submitted	EUs 0% (Intent do	es
take sure you have a plan for earning th CE Intent Level 一更新する。 Intent Lev CEU Progress - CEUの進捗 Name CompTIA CySA+ ce CEU Progress displayed above is basen not pertain to the Cloud+ certification) CE Fees - CE費用の支払状が Name CompTIA CySA+ ce	e number of CE 容定資格 el CE CompTI Submit Submit tt況 Start Dat 2019-Mar-1 認定日 d on the certific d on the certific C Annu Fee S50.0 CE年会	EUs you'll need A CySA+ le Expiration (0 2022-Mar-1 有効期間 ation in which y at CE Total Fees 10 \$150	to renew Cycle Remai の xxx 強り rour inter CE CE	w. CE fees n Days ining 日数 nt is set to.(CE Fees Paid S0.00 支払額	Applicable CEUs Submitted 0 申請済CEU EUs need only to be Remaining Balance S150.00 残額	r to uploading CEUs CEUs Required 50 必要CEU uploaded at this certi CEE Fee Due on or After 2019-Mar-10 支払い即日	Percentage of C Submitted	CEUS 0% (Intent do	es

「資格の管理」-認定証発送のステータス・再発行申請(Fulfillment)

※CompTIA アカウントにサインインした後、ホーム画面の「資格の管理」から、管理サイト (Certmetrics) に移動します。

認定証配送の進捗状況について、Fulfillmentメニューよりご確認いただくことをお勧めいたします。住所確認を実施していただいた後、Sent to Fulfillment(印刷工程)ステータスに日付が入るまで1週間ほどのお時間を要する場合がございます。米国本部からの発送が完了しますとShipped(発送済)が記載されます。

認定証配送のステータスについて

Fulfillment メニューより、認定証配送のステータスが確認いただけます。

CompTIA	Advancing the G	Global IT Industr	У		Help
iome History Cartifications	Stackable Certifications <u>Continuin</u>	<u>g Education</u> Fullin	nent Transcripta Digita	l Badges	
OF elandennia Toode or Ferrica Poil	cy oc manenarios ross nua ocos	clair occos (ribidit ribidi	y		
proximately 2-3 business days after yo ited below. Once processed, normally	ou have verified the accuracy of your de within 7-10 business days (occasionally	mographic information, / longer) a "shipped" sta	a 'sent to fulfillment' (for proc tus and "Complete" date will t	essing and mailing) o be posted.	tate will be
proximately 2-3 business days after yu ited below. Once processed, normally fter 8 weeks from the ship date you hi 1-delivery. The same applies for replay	ou have verified the accuracy of your de within 7-10 business days (occasionally ave not received your certificate kit, plea cement certificate kit orders.	mographic information, / longer) a "shipped" sta se click the "Help" butto	a "sent to fulfillment" (for proc tus and "Complete" date will t in above and submit a "Send i	essing and mailing) o e posted. Help Request" inform	tate will be
proximately 2-3 business days after yo ted below. Once processed, normally filer 8 weeks from the ship date you hi b-delivery. The same applies for replay fulfillment history.	ou have verified the accuracy of your de within 7-10 business days (occasionally ave not received your certificate kit, plea cement certificate kit orders.	mographic information, / longer) a "shipped" sta se click the "Help" butto	a "sent to fulfiliment" (for proc tus and "Complete" date will t in above and submit a "Send i	essing and mailing) o te posted. Help Request" inform	date will be
proximately 2-3 business days after yo ted below. Once processed, normally fter 8 weeks from the ship date you hi b-delivery. The same applies for replay fulfillment history.	ou have verified the accuracy of your der within 7-10 business days (occasionally ave not received your certificate kit, plea cement certificate kit orders.	mographic information, longer) a "shipped" sta se click the "Help" butto	a 'sent to fulfiliment' (for proc tus and "Complete' date will t in above and submit a 'Send i Sent to Fulfiliment	essing and mailing) of posted. Help Request' inform	tate will be ning us of the Status
proximately 2-3 business days after yo ted below. Once processed, normally lifer 8 weeks from the ship date you hin- delivery. The same applies for replan cuffillment history Name SompTIA Network+ ce (Kit)	bu have verified the accuracy of your der within 7-10 business days (occasionally ave not received your certificate kit, plea cement certificate kit orders.	mographic information, longer) a "shipped" sta se click the "Help" butto Queued 2020-Feb-25	a 'sent to fulfiliment' (for proc tus and 'Complete' date will t in above and submit a 'Send i de sent submit a 'Send i \$ Sent to Fulfiliment n/a	essing and mailing) of posted. Help Request' inform Complete n/a	tate will be ning us of the Status n/a
proximately 2-3 business days after yo ted below. Once processed, normally ifter 8 weeks from the ship date you hin- delivery. The same applies for replay Fulfillment history Name SompTIA Network+ ce (Kit) SompTIA Security+ ce (Kit)	bu have verified the accuracy of your der within 7-10 business days (occasionally ave not received your certificate kit, plea cement certificate kit orders.	endpropriation formation, longer) a "shipped" state se click the "Help" butto Queued 2020-Feb-25 2015-Feb-04	a 'sent to fulfiliment' (for proc tus and 'Complete' date will t in above and submit a 'Send I e Sent to Fulfiliment n/a 2015-Mar-24	essing and mailing) of the posted. Help Request" inform Complete n/a 2015-Mar-27	tate will be ning us of the Status n/a Shipped

Fulfillment history - 配送ステータスの見方

Name	取得した認定資格
Verification code	Verification Code(認定コード) ※Certifications の章を参照
Queued	発送待ちになっている日付が入ります
Sent to Fulfillment	印刷工程に移った日付が入ります ※住所確認が実施された後、約1週間でここに日付が入ります
Complete	発送日が入ります ※発送予定日が入る場合もあります
Status	Shipped(発送済)
n/a	それぞれの段階に入っていません

認定証は、米国からの定期便配送のため、お届けまで最大 8 週間の期間を要します。Completeの日付から、8 週間以上経過しているにも関わらず未着の場合は、郵送事故の可能性もございますので、CompTIA 日本支局までご連絡ください。Completeの日付より 90 日以上経過している場合の再発行は有料となる場合がございます。認定証到着までの間は、認定証の PDF をご利用ください。



再発行申請について

初回配送以降の認定証については、有償で申請することができます。認定証・認定カードが セットで、1 部 15 ドルです。(CompTIA IT Fundamentals, CompTIA Cloud Essentials な ど一部の科目は、認定カードが含まれず、1部 12 ドルとなります。) 配信終了となっている認定資格、配信終了予定のある認定資格については、認定証の再発行が できない場合があります。また、生涯認定バージョンの認定証については、再発行のご提供を 終了しております。認定証 PDF をご利用ください。

1. Order Replacement Certificate をクリック

CompTIA	Advancing the C	Global IT Industr	ý		⑦ Help
Home History Certifications Order Restacement Contificate	Stackable Certifications Continuing	g Education (. Fulliliam	ent Transcripts Digital	Badges	
pproximately 2-3 business days after yo isted below. Once processed, normally	ou have verified the accuracy of your de within 7-10 business days (occasionally	mographic information, / longer) a "shipped" sta	a "sent to fulfillment" (for proc tus and "Complete" date will t	essing and mailing) o be posted.	date will be
pproximately 2-3 business days after yr isted below. Once processed, normally after 8 weeks from the ship date you ha n-delivery. The same applies for replac Fulfillment history.	ou have verified the accuracy of your der within 7-10 business days (occasionally ave not received your certificate kit, plea cement certificate kit orders.	mographic information, longer) a "shipped" sta se click the "Help" butto	a "sent to fulfiliment" (for proc tus and "Complete" date will t in above and submit a "Send I	essing and mailing) o be posted. Help Request" inform	date will be
proximately 2-3 business days after y issted below. Once processed, normally after 8 weeks from the ship date you ha n-delivery. The same applies for replac Fulfillment history.	ou have verified the accuracy of your der within 7-10 business days (occasionally ave not received your certificate kit, plea cement certificate kit orders.	mographic information, / longer) a "shipped" sta se click the "Help" butto \$ Queued	a "sent to fulfiliment" (for proc tus and "Complete" date will t in above and submit a "Send Sent to Fulfiliment	essing and mailing) o be posted. Help Request' inform Complete	tate will be ning us of the Status
proximately 2-3 business days after y isted below. Once processed, normally after 8 weeks from the ship date you ha in-delivery. The same applies for replace Fulfillment history Name CompTIA Network* ce (Kit)	ou have verified the accuracy of your der within 7-10 business days (occasionally ave not received your certificate kit, plea cement certificate kit orders.	mographic information, / longer) a "shipped" sta se click the "Help" butto \$ Queued 2020-Feb-25	a "sent to fulfiliment" (for proc tus and "Complete" date will t in above and submit a "Send Sent to Fulfiliment n/a	essing and mailing) o be posted. Help Request' inform Complete n/a	date will be hing us of the Status n/a
pproximately 2-3 business days after y sted below. Once processed, normally after 8 weeks from the ship date you ha wn-delivery. The same applies for replace Fulfillment history Name CompTIA Network+ ce (Kit) CompTIA Security+ ce (Kit)	ou have verified the accuracy of your dei within 7-10 business days (occasionally ave not received your certificate kit, plea cement certificate kit orders.	mographic information, / longer) a "shipped" sta se click the "Help" butto Queued 2020-Feb-25 2015-Feb-04	a "sent to fulfillment" (for proc tus and "Complete" date will t in above and submit a "Send I Sent to Fulfillment n/a 2015-Mar24	essing and mailing) o the posted. Help Request' inform Complete n/a 2015-Mar-27	ate will be ning us of the Status n/a Shipped

2. 送付先となる住所を確認のうえ、Next をクリック 訂正がある場合は、click here より修正を行ってください。

CompTIA.	Advancing the Global IT Industry	The Part of the Pa
Home History Certifications Stackable	Certificationa Continuing Education Fulfiliment Transcripts Dig	ital Badgee
Confirm shipping address The following address will be used to ship your xoox xoooxoox, Japan	purchase. To correct your address, please click here.	
Next		



3. 申請される認定証にチェックを入れ、「Next」をクリック

regime		Description	Quantity	Price
CompTIA Security+ ce (kit)	0		1 🗘	\$15.00
CompTIA CySA+ ce (kit)			1 2	\$15.00
Comprise Cycke on (kit)			1]-	

4. PayPal のウェブサイトより支払いを完了します。PayPal アカウントをお持ちの方はロ グインより、新規の方は「クレジットカードまたはデビットカードで支払う」より実施して ください。

	PayPal
	PayPalで支払う
開始するには、	お客さまのメールアドレスまたは携帯電話 番号を入力してください。
アドレスまた	は携帯電話番号
メールアドレス	スを忘れた場合
	次へ
	または
クレジット	カードまたはデビットカードで支払う
クレジット	カードまたはデビットカードで支払う

「資格の管理」-認定資格証明の第三者への転送(Transcripts)

※CompTIA アカウントにサインインした後、ホーム画面の「資格の管理」から、管理サイト (Certmetrics) に移動します。

Transcripts メニューから、第三者に認定に対する取得証明を行うことができます。

1. Create new transcript をクリックして、新しい証明書(トランスクリプト)を作ります

CompTIA.	Advancing the Global IT Industry			1 He
Home History Certifications Stac	kable Certifications Continuing Education Fulfiliment	Transcripts	Digital Badgee	
mpTIA certifications can also be validated t	by sending a transcript. Click "Create a new transcript" to get sta	inted.		
mpTIA certifications can also be validated t Transcripts Treate new transcript	by sending a transcript. Click "Create a new transcript" to get sta	irted.		

2. 各項目を確認のうえ、Submit をクリック

and Linearch, Linearching	is Stackable Certifi	ications Continuing Education	Fulfilment Transcripta D	gital Badges
TL controliner can also be	alidated by sending a k	manarist Click "Crants a new Inservice	f" to get shirted	
anscript detail		and the second second a reaction of		
Disabled C	IT months			
Display Mode	Normal V ###			
Display certs	2 資格名の表示			
displaying certs, show cert	□ 取得日の表示			
Display Stackable		PT NOOT -		
Certifications		和上資格の表示		
Show mailing address	None 😒	双斜住所の表示		
Can be viewed until *	L	盲 証明リンクの有効期限		
2.04	メモ(根手にはあ	(示されません)		
Description				
	512 Max Characters			
	And International			
Bemarks (7)	メモ (相手に改力	大西和第91		
	413 May Characters			
	a rational designations			
ertifications to display	/ in transcript			
Achievement Name	and the second		Date	Expiration Date
rrpTIA Professional Series				
CompTIA Security*	太二才入田定時(4)	CT 192 ED	2005-5ep-10	n/a



Transcript Detail – 証明書(トランスクリプト)の詳細の見方

Disabled	チェックを入れるとこの証明は無効になります
Display Mode	表示モードの選択: ノーマル/デジタルバッジ
Display certs	チェックを入れると認定資格が表示されます
If displaying certs, show cert dates	チェックを入れると取得日が表示されます
Display Stackable Certifications	チェックを入れるとスタッカブル認定資格が表示されます(取得 されている場合)
Show mailing address	登録住所の表示の選択: None(表示しない)/Mailing address(登録住所)/Other その 他
Can be viewed until	この証明書に対する開示期限の設定
Description	メモ(相手には表示されません)
Remarks	メモ(相手に表示されます)

Certifications to display in transcript – 証明書(トランスクリプト)に表示する資格 証明書に表示する認定資格をここで選びます

3. 証明書(トランスクリプト)が作られました。Share より、共有方法を選択します。

Co	mpTIA.	Advancing the Global IT Inc	iustry			() Help
Home His	tory Certifications Stackat	ble Certifications Continuing Education	Fulfilment (<u>Transcript</u>	s Digital	Badges
- Your	changes have been accepted					
Your	changes have been accepted.					
Your mpTIA certifi	changes have been accepted.	ending a transcript. Click "Create a new transcrip	ot" to get starte	ed.		
Your mpTIA certifi Transcrip	changes have been accepted cations can also be validated by se ts	ending a transcript. Click "Create a new transcrip	ot" to get starte	eđ.		
 Your ompTIA certific Transcrip Create new transcrip 	changes have been accepted cations can also be validated by set ts	ending a transcript. Click "Create a new transcrip	ot" to get starte	eđ.		
Your mpTIA certify Transcrip Create new tra	changes have been accepted cations can also be validated by set ts mscript Description	ending a transcript. Click "Create a new transcrip Can be viewed until	of" to get starte Display # Options Vi	ed. Last Views viewed	Remarks	Share
Your Transcrip Transcrip Create new tra Active	changes have been accepted cations can also be validated by se ts inscript Description	ending a transcript. Click "Create a new transcrip Can be viewed until	of" to get starte Display # Options Vi	ed Last News viewed	Remarks	Share

「資格の管理」 - デジタルバッジ (Digital Badges)

※CompTIA アカウントにサインインした後、ホーム画面の「資格の管理」から、管理サイト (Certmetrics) に移動します。

Digital Badges のメニューからは、デジタルバッジがご利用いただけます

デジタルバッジは、ソーシャルメディアのプロフィール、電子履歴書、電子メール書目に追加 して、オンラインプラットフォームで提示することができる証明です。ご利用については任意 です。ご利用になられない場合は、Acclaim(アクレーム)アカウントを作成する必要はありま せん。また、Acclaim アカウントにおけるサポートは、CompTIA ではお受けできません。予め ご了承ください。

CompTIA デジタルバッジについては、CompTIA 日本支局ウェブサイトをご参照ください。 https://www.comptia.jp/cert_about/digitalbadges/

1. 赤字になっている Click here to log into your digital badges をクリック

CompTIA.	Advancing the Global IT Industry	() Help
Home History Cartifications Stackab	le Certifications Continuing Education Fulfiliment Transcripts	Digital Badges
lick below to automatically access your digital br	adges in a new window. If you do not have an account with Acclaim, you will	be asked to create one.

2. Acclaim のサイトが開きますので、Sign in または Create account より登録を開始します

Respected Brands. Resume-worthy Achievements.

Credly's Acclaim platform is the world's largest network of individuals and organizations using verified achievements to unlock opportunities. Join millions of professionals in sharing your achievements online.

Email	
Password	
Remember me	Forgot your password?
Si	ign in
Create	e account

66

After getting certified and adding the badge to my LinkedIn profile, two CEOs from local companies got in touch with

1. CompTIA アカウントにサインインした後、ホーム画面の「試験予約」から、予約サイト(ピアソン VUE)に移動します。



2. 登録情報をご確認(必要に応じて修正)の上、「変更を保存」をクリックします。

▲ 宝名	
- XCATWER, MARES	NGLENCEGRAD, REERHOLDEDEDISEA.
名字、名前はローマ子で入	カレてくたさい
実名の変更や修正について	は、カスタマザポートまでご連絡ください。
evā*	
実名	
8.8*	
Taro	
ミドルネーム	
8**	
Tanaka	
サフノックフ	
+1	その他の電話番号
✓ 私は、CompTIAt	が私の認定資格に付随する情報を第三者機関、政府構

予約手順につきましては、以下よりご確認ください。 試験の予約・変更・キャンセル方法 // ピアソン VUE (pearsonvue.co.jp)

予約サイトに関するご質問は、ピアソン VUE カスタマーサポートまでお願いいたします。 お問い合わせ::ピアソン VUE (pearsonvue.co.jp)

1. CompTIA アカウントにサインインした後、ホーム画面の「試験の管理」から、予約サイト(ピアソン VUE)に移動します。



2. 必要操作を行ってください。 ※ここからはピアソン VUE の予約サイトです



操作方法につきましては、以下よりご確認ください。 試験の予約・変更・キャンセル方法 // ピアソン VUE (pearsonvue.co.jp)

予約サイトに関するご質問は、ピアソン VUE カスタマーサポートまでお願いいたします。 お問い合わせ :: ピアソン VUE (pearsonvue.co.jp) 1. CompTIA アカウントにサインインした後、ホーム画面の「トレーニングにアクセス」から、ご利用のある ラーニングプロダクトのプラットフォームに移動します。

※今までご利用のサービスが表示されない場合、ブラウザのリロードやキャッシュのクリアをお試しください ※ラーニングプロダクトのご購入およびご登録がある場合は、以下の画面のように製品名が表示されます

2. 必要操作を行ってください。※これ以降は、各ラーニングプロダクトのプラットフォームです。

MANK C FLT > Q	資格を管理する
テストセンターやオンラインで受験できます	資格を閲覧および管理する
オンライン試験のキャンセルまたは変更	業 資格状況の閲覧
✓ 予約したオンライン試験を始める	
スコアレポートの閲覧およびダウンロード	✓ CE費用の支払いとCEU申請
	ダ 資格のPDFダウンロード
KHRE	資格範疇
Studies 1	レーニングにアクセス by Guide, Labs, eLearningコースにアクセスする J身のコースが表示されませんか? 場合によっては、このログインボータルズ クセスできることがあります。 <u>詳しくは、ログイン方法をご覧ください</u> 。
	CompTIA Labs, GertMaster Practice
	CertMaster Learn
アクセスキーの登録	お思わですか?
アクセスキーの登録 脳品のアクセスキーを入力し、今すぐ登録のポ	お困りですか? FAQを確認してカスタマーサポートに連絡す。
アクセスキーの登録 製品のアクセスキーを入力し、今すく登録のボ タンから製品へのアクセスを始めます。	お困りですか? FAQを確認してカスタマーサポートに連絡する
アクセスキーの登録 製品のアクセスキーを入力し、今すぐ登録のボ タンから製品へのアクセスを始めます。	お困りですか? FAQを確認してカスタマーサポートに適勝す。 ダ 資格を更新のためのCEUの接場方法
アクセスキーの登録 製品のアクセスキーを入力し、今すく登録のボ タンから製品へのアクセスを始めます。 コード入力	お困りですか? FAQを確認してカスタマーサポートに適応する ダ 資格を更新のためのCEUの原爆方法 ダ 資格試験の予約方法 ダ 炉を試の争ば方法

1. CompTIA アカウントにサインインした後、ホーム画面の「アクセスキーの登録」から、ラーニングプロ ダクトのアクセスキーを登録します。



2. 登録が完了すると、以下のようなメッセージが表示されます。「新しいトレーニングにアクセスする」を クリックして確認します。

	8	
アクセスキーの登録 製品のアクセスキーを入力し、今3 タンから製品へのアクセスを始めま	アクセスキーの登録が完了しました。新し いトレーニング製品へのアクセスまたは購 入済み製品の確認ができます。	すか? Cカスタマーサポートに連絡する
コード入力 アクセスコートをお探しですか? >		のためのCEUの獲得方法 予約方法 送方法
今すぐ登録	新しいトレーニングにアクセスする 購入済み製品を確認する	