

CompTIA Self-Paced Study Guide をご利用いただくにあたり、CompTIA アカウントを作成し、CompTIA Central をご利用いただきます。CompTIA Central は、CompTIA アカウントで以下へのアクセスが可能になります。

- ・ **Self-Paced Study Guide、eBook、CertMaster Labs** などのトレーニングコンテンツへのアクセス
- ・ 受験予約
- ・ 受験者情報の確認・更新（氏名・住所・電話番号・e-mail アドレス・ID）
- ・ 資格の更新、継続教育（CEU）の手続き

2025 年 7 月 29 日以前に、CompTIA アカウントをお持ちの方は、ご登録済みのメールアドレスとパスワードでログイン下さい。

※2025 年 5 月以降販売の eBook は（現在は Tech+ eBook のみ）、プラットフォームが変更になっています。新プラットフォーム（CertMaster Platform）を利用している Tech+ eBook のチュートリアルにつきましては、11 ページ以降をご参照ください。

目次

CompTIA アカウントでサインインする（CompTIA アカウントを作成する）	2
アクセスキーを登録する	5
【ブックマーク機能】	7
【メモ機能】	8
【検索機能】	9
【サポートを希望の場合】	10
【Tech+ eBook アクセスキーを登録する】	11
【Tech+eBook ブックマーク機能・その他の機能について】	12
【Tech+eBook サポートをご希望の場合】	12

【推奨環境に関して】

- ・ PC をご利用の場合は、Win11、Mac で、Chrome、FireFox、Edge、Safari などのブラウザの最新バージョンでご利用下さい。
- ・ iPhone、Android のタブレットやスマートフォンでご利用の場合も、各ブラウザの最新バージョンでご利用下さい。
- ・ Android デバイスをお持ちの場合は、Chrome または Edge を使用して CompTIA Self-Paced eReader にアクセスしてください。

【ご利用に関して】

- ・ アクセスキーの登録は、ご購入後 360 日以内にお願い致します。
- ・ アクセスキー登録後の利用期限は 360 日です。以降はサポート対象外となります。
- ・ **CompTIA Self-Paced Study Guide の保存、印刷はできません。**

※Tech+ eBook の保存、印刷機能につきましては 13 ページをご参照ください。

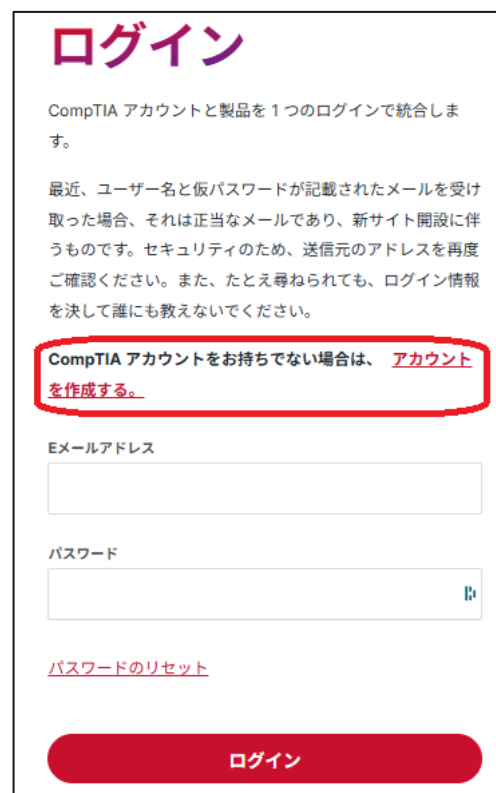
CompTIA アカウントでサインインする（CompTIA アカウントを作成する）

1, 下記の URL で、右記画面を表示します。

https://login.comptia.org/login?ui_locales=ja

※すでに CompTIA アカウントをお持ちの方は、登録済みの e メールアドレスとパスワードの入力でログインできます。
（ログイン後、「アクセスキーを利用する」へお進み下さい）

アカウントをお持ちでない方は、
「アカウントを作成する」をクリックし、以下の手順 2 へ進みます。



ログイン

CompTIA アカウントと製品を 1 つのログインで統合します。

最近、ユーザー名と仮パスワードが記載されたメールを受け取った場合、それは正当なメールであり、新サイト開設に伴うものです。セキュリティのため、送信元のアドレスを再度ご確認ください。また、たとえ尋ねられても、ログイン情報を決して誰にも教えないでください。

CompTIA アカウントをお持ちでない場合は、 [アカウントを作成する。](#)

Eメールアドレス

パスワード

[パスワードのリセット](#)

ログイン

2, 右記 CompTIA アカウント作成画面が表示されます。
登録したい e-mail アドレスを入力し、
「確認コードを送る」をクリックします。



アカウントを作成する

Eメールアドレスを確認した後アカウントを作成してください

変更される可能性の低い電子メール アドレスを使用することをお勧めします。
どのメールを使用すればよいかわからない場合は、

Eメールアドレス

確認コードを送る

キャンセル

3, 登録されたメールに確認コードが送られます。
送られたコードを「確認コード」に記入し、
「コードを確認する」をクリックします。

The screenshot shows a web form titled "アカウントを作成する" (Create Account). Below the title, there is instructional text in Japanese: "Eメールアドレスを確認した後アカウントを作成してください" (Please create an account after confirming your email address), "変更される可能性の低い電子メール アドレスを使用することをお勧めします。" (We recommend using an email address that is unlikely to be changed.), and a link: "どのメールを使用すればよいかわからない場合は、" (If you don't know which email to use,). Below this is a sub-header: "確認コードをメール送信しました。以下のボックスに入力してください。" (We have sent a confirmation code to your email. Please enter it in the following boxes.). There are two input fields: "Eメールアドレス" (Email Address) and "確認コード" (Confirmation Code). At the bottom, there are three buttons: "コードを確認する" (Check Code) in a solid red button, "新しいコードを送る" (Send New Code) in an outlined red button, and "キャンセル" (Cancel) in an outlined red button.

4, 右記の画面のように、画面内に
「The code has been Verified. You can now continue.」
の文章が出てきましたら「作成」をクリックします。

The screenshot shows the same web form as above, but with a red rectangular box highlighting the text: "The code has been verified. You can now continue." Below this message is the "Eメールアドレス" (Email Address) input field. At the bottom, the buttons are now "作成" (Create) in a solid red button and "キャンセル" (Cancel) in an outlined red button.

5, 右記の画面に移行した後、名前、名字、パスワードを作成後、「作成」をクリックします。

名前と名字は英語で記入をお願いします。

記入例

名前 : Taro

名字 : Sato

アカウントを作成する

【メールアドレスを確認した後アカウントを作成してください】

変更される可能性の低い電子メールアドレスを使用することをお勧めします。
どのメールを使用すればよいかわからない場合は、

E-mail Address

名前 **英語で記入（例：Taro）**

名字 **英語で記入（例：Sato）**

強力なパスワードを作成する

パスワードには以下の内容が含まれている必要があります:

- ☐ 10～24文字で

次の4つのうち3つが含まれます。

- ☐ 小文字
- ☐ 大文字
- ☐ 数字（0～9）
- ☐ 一つ以上の記号: @#\$%&*~_+=[]|!~?/`~"0;:.

新しいパスワード

新しいパスワードの確認

☐ CompTIAの[プライバシーポリシー](#)および[利用規約](#)に同意します

作成

キャンセル

アクセスキーを登録する

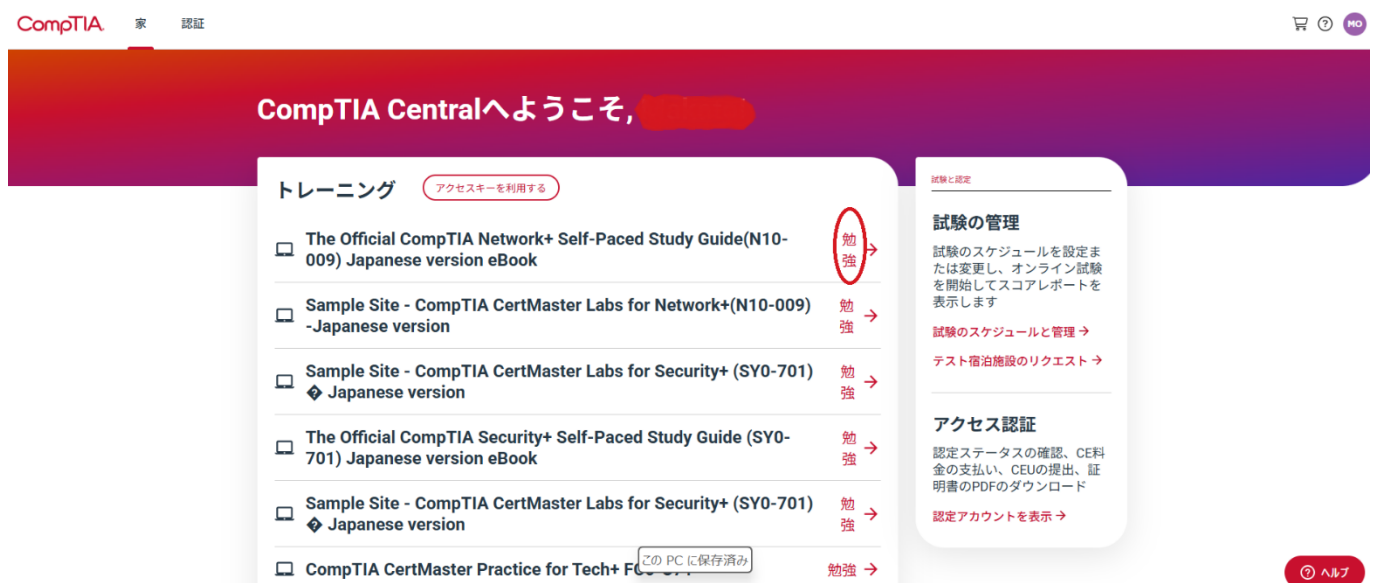
1, 下記画面がログイン後の画面です。「アクセスキーを利用する」のタブをクリックし、次に画面の指示に従い、お買い求めいただきましたアクセスキーを入力します。

※アクセスキーを入力してもエラー表示が出る場合は、ブラウザのリロードやキャッシュのクリアをお試しください。

※Tech+ eBookをお求めの方は11ページ以降をご覧ください。



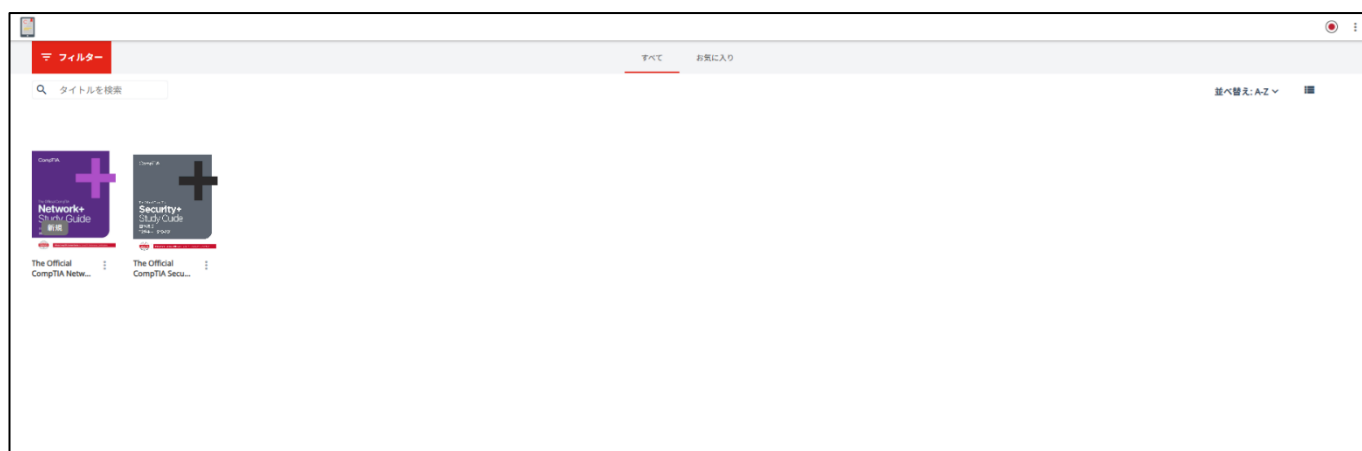
2, アクセスキー展開後、「トレーニング」にお買い求めいただきましたコンテンツが表示されます。「勉強」をクリックいただきますと、eBook 商品へのサインインが求められます。



3, eBook 商品へのサインインが求められます。再度、サインインしてアカウントにアクセスをしてください。



4, アカウントにアクセス後、下記購入した eBook のアイコンが表示されますので、対象の eBook を選択、展開してください。



【ブックマーク機能】

表示しているページにブックマークをする場合、右上の「ブックマーク」を選択します。

※8ページの「注釈機能」参照



画面のように、表示されます。ブックマークしたページを閲覧したい場合は、注釈機能より閲覧することができます。



【ハイライト・メモ機能】

PC の場合、ページの文章をドラッグしますと画面のように「ハイライト」と「メモ」が表示されます。
(スマートフォンやスマホでご利用の場合は、ハイライトなどを入りたい単語、文の箇所をダブルクリック、もしくは長押しをお試しください。)



【メモ機能】

画面「メモ」を選択すると、以下のようなテキスト入力ができる画面となります。



【注釈機能】

画面「注釈」を選択すると、まとまった項目として閲覧できるようになります。



選択されたブックマーク、メモ、ハイライトなどの閲覧が可能となります。

※eBook の内容の修正・更新のため、定期的にアップデートされます。アップデート後、メモやブックマーク等で指定したページへのリンクが動作しない場合があります。

上記をご理解いただき、メモやブックマークの用途、ボリュームに応じて、注釈機能をご利用ください。



【検索機能】

画面「検索」を選択し、検索したいキーワードを入力します。



例) CPU で検索すると、以下のように CPU のキーワードが含まれたページが表示されます。



【サポートをご希望の場合】

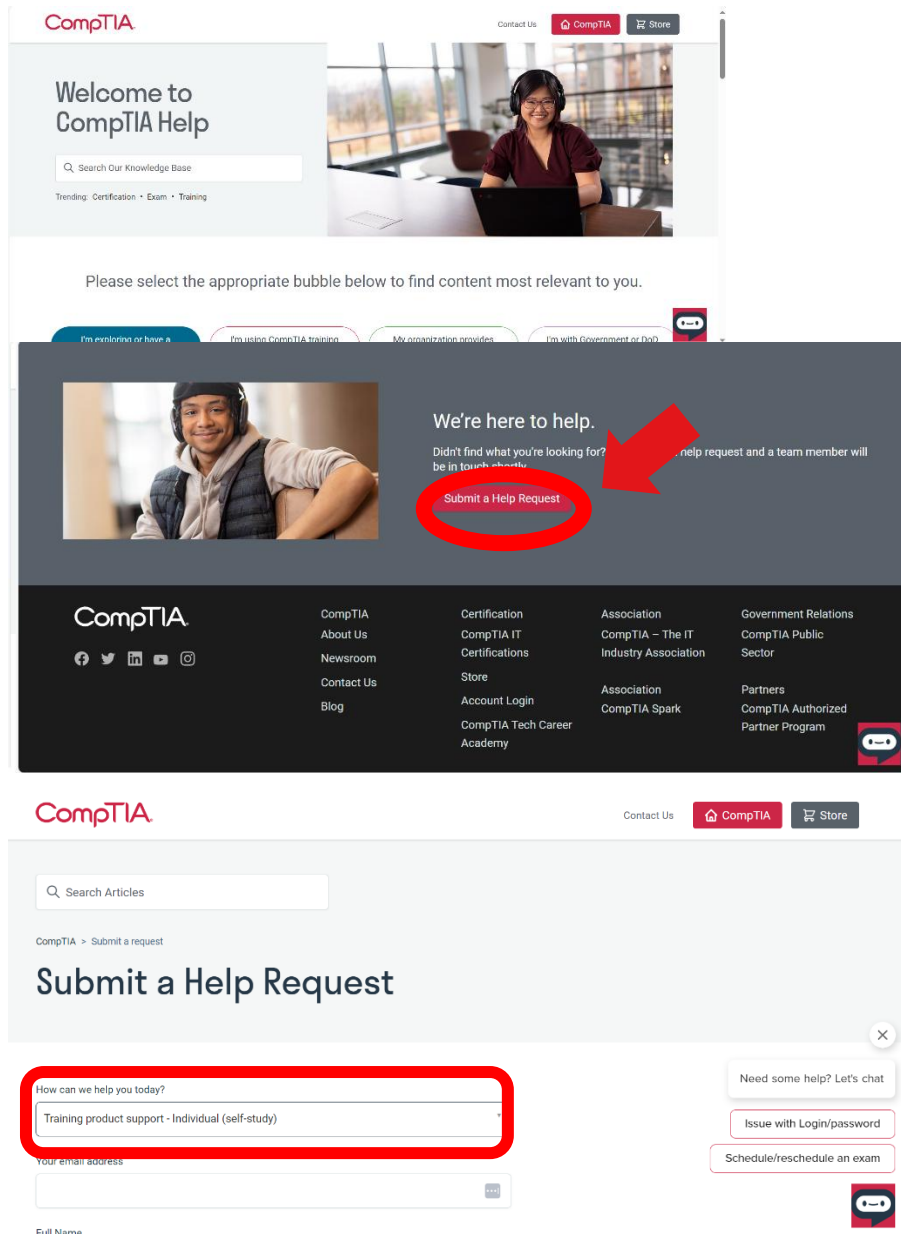
下記サイト内スクロール・ダウン、一番下にあります「Submit a Help Request」ボタンをクリックします。

<https://help.comptia.org/hc/en-us>

次に「Submit a Help Request」画面内で「Training product support - individual (self-study)」をご選択の上、内容をご送信ください。日本語でご入力が可能です。

※CompTIA 日本支局では正確な回答がでかぬため、CompTIA 米国本部より回答いたします。

※お問い合わせ内容によっては、回答が英語になります可能性がございますが、ご確認いただけますようお願いいたします。
あらかじめご了承ください。



The image shows two screenshots of the CompTIA Help Center website. The top screenshot is the main help page, and the bottom screenshot is the 'Submit a Help Request' page.

Top Screenshot: CompTIA Help Center

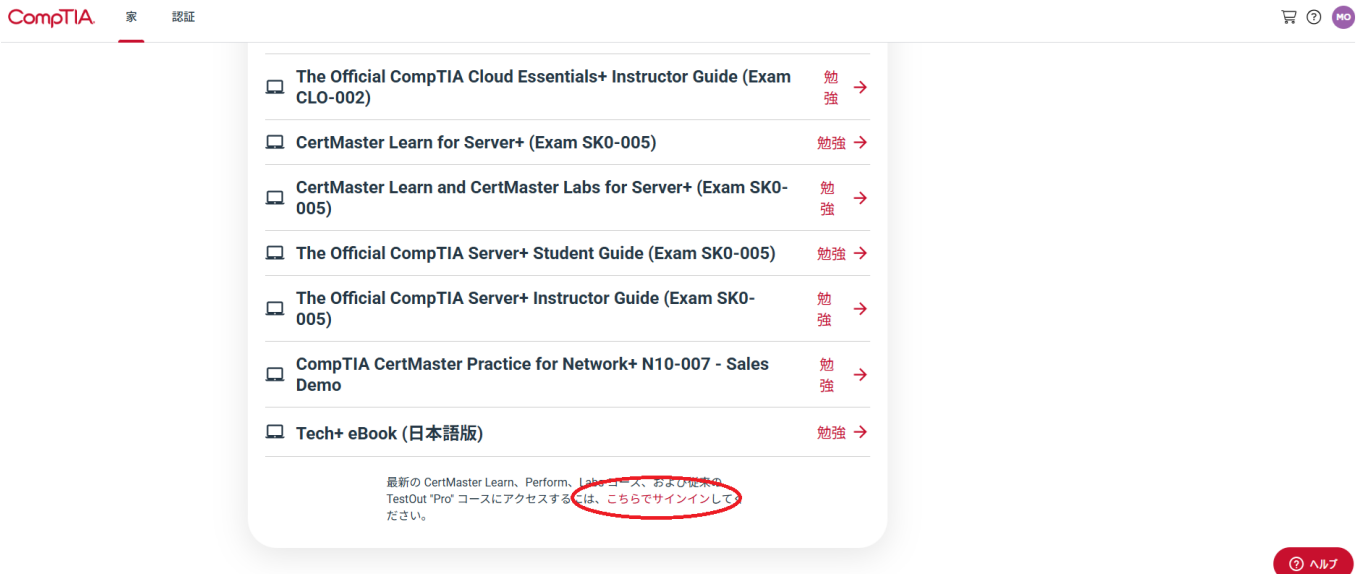
- Header: CompTIA logo, Contact Us, CompTIA, Store.
- Section: Welcome to CompTIA Help. Search Our Knowledge Base. Trending: Certification, Exam, Training.
- Text: Please select the appropriate bubble below to find content most relevant to you.
- Buttons: I'm exploring or have a question, I'm using CompTIA training, My organization provides, I'm with Government or DoD.
- Image: A man wearing a headset.
- Text: We're here to help. Didn't find what you're looking for? Submit a help request and a team member will be in touch shortly.
- Button: Submit a Help Request (circled in red).
- Footer: CompTIA logo, social media icons, and a grid of links including About Us, Newsroom, Contact Us, Blog, Certification, CompTIA IT Certifications, Store, Account Login, CompTIA Tech Career Academy, Association, CompTIA - The IT Industry Association, Association, CompTIA Spark, Government Relations, CompTIA Public Sector, Partners, CompTIA Authorized Partner Program.

Bottom Screenshot: Submit a Help Request

- Header: CompTIA logo, Contact Us, CompTIA, Store.
- Section: Submit a Help Request.
- Text: How can we help you today?
- Form: Training product support - Individual (self-study) (selected).
- Text: Your email address.
- Text: Full Name.
- Buttons: Need some help? Let's chat, Issue with Login/password, Schedule/reschedule an exam.

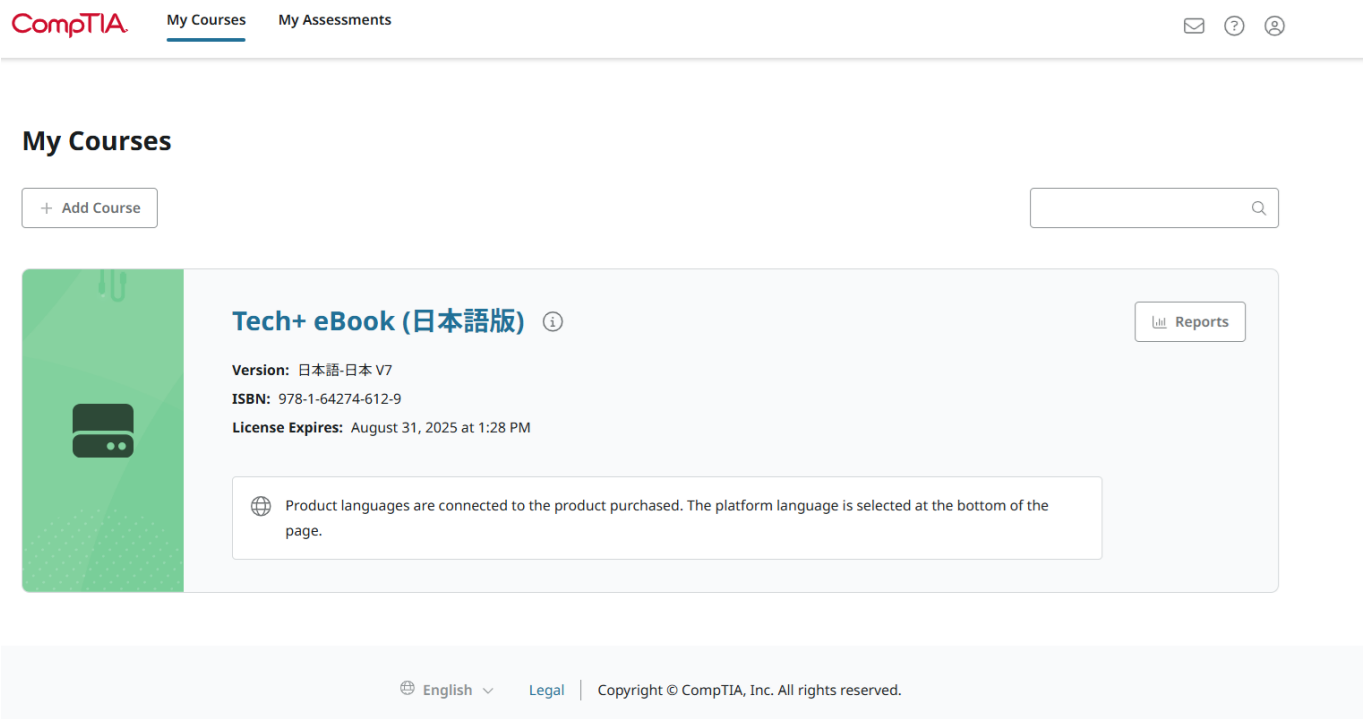
【Tech+ eBook アクセスキーを登録する】

- 1, 5 ページで実施いただいたアクセスキー展開後、「トレーニング」にお買い求めいただきましたコンテンツが表示されます。Tech+ eBook コンテンツを展開する際は「**こちらでサインしてください**」をクリックいただきますと、コンテンツのプラットフォームへ移ります。



※アクセスキーを入力してもエラー表示が出る場合は、ブラウザのリロードやキャッシュのクリアをお試しください。

- 2, 下記マイコースの画面が表示されます。対象となる eBook を選択、選択された eBook が閲覧可能になります。



【Tech+eBook ブックマーク機能・その他の機能について】

1. 下記画面のアイコンをクリック、ブックマークが可能となります。



2. 印刷については、各ページに表示されているプリントのアイコンをクリック、対象のなるページの印刷が可能となります。

【Tech+eBook サポートをご希望の場合】

1. 画面右上①にあるアイコンを開きます。下記画面「対応をお願いします」下にある②「お問い合わせ」を開きます。



2. P10 と同様の画面が出てきたら、「I'm an individual learner」を選択し、画面下に表示される「Submit a help request」のタブをクリックします。内容がご不明の場合は、右クリックよりブラウザの翻訳機能を使用することも可能です。

変更、追加履歴

2021/03/24 各画像修正
2021/06/29 eBook 保存、印刷不可を追加
2021/10/13 注釈機能の注意事項を追加
2022/4/19 SSO 対応の追加
2024/4/1 サポートご案内の修正
2025/8/8 CompTIA Central へのログイン修正